

【別紙(外部掲示)】

外部掲示の公開に関する内容

包括管理番号	〇-×× ※外包1	
外部掲示の名称	◎◎駅前開発計画についてお知らせ ※外包2	
掲示物の種類 <small>※該当する種類にチェックを入れてください。その他にチェックを入れた場合は、その内容を()内に記入してください。</small>	<input type="checkbox"/> 案内板	<input type="checkbox"/> 案内板
	<input checked="" type="checkbox"/> パネル・ポスター	<input type="checkbox"/> パネル・ポスター
	<input type="checkbox"/> デジタルパネル	<input type="checkbox"/> デジタルパネル
	<input type="checkbox"/> 吊広告等	<input type="checkbox"/> 吊広告等
	<input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> その他 ( )
掲示物のサイズ	A1 ※外包3	
掲示物の表示縮尺	1/	
閲覧者への課金	<input checked="" type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> なし
	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> あり
外部掲示予定日	令和×年4月1日予定	
外部掲示する場所又は交通機関の名称	◎◎駅前掲示板	
住所又は駅名若しくは路線名	JR線◎◎駅	
発行(管理)者	氏名	△谷 ◇◇ ※外包4
	住所	××区 ××町 ×丁目
	電話	03-××××-××45
備考		

・本利用例に記載の内容は、主要なものになります。  
 ・本利用例と併せて、以下の対応表も参照下さい。

●外部掲示する場所が、申請者様の組織が管理する場所・設備の場合(庁内掲示板、自治体が管理している掲示板等)は、内部利用とみなされ【別紙(外部掲示)】は不要になります。

詳細は、利用の手引きP11 【外部であるが内部利用として取り扱う類似行為】をご確認下さい。

※外包1: 別紙(申請一覧)※申覧包2と同じ番号が入ります。また、〇-××の丸の部分には、年度の数値が入ります。

※外包2: 1掲示物につき1列使用し、掲示物の名称を記入して下さい。

※外包3: 作成する掲示物のサイズを記入して下さい。

※外包4: 掲示物の発行者の情報を記入してください。また、氏名はフルネームで記入して下さい。