（申請一覧）

申請（包括）一覧　※申1

申請者名：××区市町村長　△△　○○○

包括管理番号	件名（利用目的）	利用方法	利用期間 ※申3
7-1 ※申2	都市計画道路整備状況図の作成	内部利用	承認日～令和8年3月31日
7-2	耐震補強等助成制度パンフレットの印刷	内部利用、刊行	承認日～令和8年10月31日
7-3	××駅×地区△△実施調査	内部利用、公衆送信	承認日～令和8年3月31日
7-4	◎◎駅×地区地区計画説明会	内部利用、外部掲示	承認日～令和8年3月31日
7-5	統合型GISの背景	内部利用	承認日～令和8年3月31日
7-6	公開型GISに搭載	内部利用・公衆送信	承認日～令和8年3月31日
	以下余白		

※　15件以上の場合は、シートをコピーして連番で番号をつけてください。

※申1　区長様（組織の代表者様）のお名前を記入してください。

※申2　包括管理番号を記入してください。包括管理番号は令和7年の申請なら「7-×」、令和8年の申請なら「8-×」とし、ハイフン後の番号は連番になるようにしてください。
様式15_測量成果の複製・使用承認申請書（包括）　と釣り合う様にしてください。

※申3　利用期間とは地図の作成にかかる期間を指し、基本的に単年度申請としています。
地図の作成が多年度にわたる場合は包括管理番号7-2の書き方を参考にしてください。