

申請（包括）一覧

申請者名：※申覧包1

包括管 理番号	利用する著作物 の範囲等	利用目的(業務名)	複製部数	利用方法	利用期間
			規格		
6-1	××区及びLD△ △△:○○谷、KD ×××:△△田	○○地区計画図書作成業務委託	10,000部*3 100部 A3	内部利用、刊行 公衆送信、外部 掲示	令和××年 3月31日
※申覧包2 6-2	※申覧包3		※申覧包4		※申覧包5
6-3					
6-4					
6-5					
6-6					
6-7					
6-8					
6-9					
6-10					
6-11					
6-12					
6-13					
6-14					
6-15					

※ 15件以上の場合は、シートをコピーして連番で番号をつけてください。

申覧包1: 自治体名と代表者を記載してください。

申覧包2: 6（年度）－1（連続番号）を記入してください。

申覧包3: 区市町村名、任意又は追加の範囲を指定希望の場合、図郭番号と図郭名を併記してく

申覧包4: 別紙シート(申請内容)※内5-2のサイズと記載してください。

申覧包5: 別紙シート(申請内容)※内5-3の日付を記載してください。