

(様式1) 文書番号 申請日 令和 × 年 △ 月 × 日

## 著作物の利用許諾承認申請書

東京都著作権取扱要綱(平成10年7月10日10財管総第50号)第6条及び第7条の規定に基づいて下記のとおり申請します。

住所 東京都 ××区 ××町 ×丁目  
 法人名 ××区役所  
 氏名 ××区長 ▽▽▽ ▽▽

東京都知事 殿  
 株式会社ミッドマップ東京代表取締役 殿

利用する著作物の名称	東京都縮尺1/2,500地形図 令和3年度			
借用するデータの種類の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 数値地形図データファイル(DM形式) <input checked="" type="checkbox"/> 構造化データファイル(Shape形式)			
利用範囲	<input checked="" type="checkbox"/> 区市町村単位 (××区) <input checked="" type="checkbox"/> 任意又は追加の範囲 (LD△△△:○○谷, KD×××:△△田)			
利用目的(業務名)	××駅×地区△△実施調査			
利用期間	承認日 ~ 令和 × 年 3 月 31 日			
利用方法	<input checked="" type="checkbox"/> 内部利用 <input checked="" type="checkbox"/> 刊行 <input type="checkbox"/> 第三者刊行 <input checked="" type="checkbox"/> 公衆送信 <input checked="" type="checkbox"/> 外部掲示 <input checked="" type="checkbox"/> 刊行・第三者刊行・公衆送信・外部掲示に関する内容を別添シートに記入 <input type="checkbox"/> 研究(教育)・システムの概要を添付			
作業方法	作成する主題図の名称	地図の縮尺	地図のサイズ	
	◎◎駅前開発計画図	1/ 2,500	-	
	××地区都市計画図	1/ 500~2, 500	A3	
	◎◎駅前開発計画図	1/ 2,500	A3	
作業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 1/2,500で表示 <input type="checkbox"/> 部分(面)的な抽出 <input type="checkbox"/> 文字・記号等の追加 <input type="checkbox"/> 図形項目の抽出 <input type="checkbox"/> 模型	<input checked="" type="checkbox"/> 地形図を加工しない <input type="checkbox"/> 部分(面)的な削除(非表示) <input type="checkbox"/> 文字・記号の変更・削除 <input type="checkbox"/> 図化項目の削除(非表示) <input checked="" type="checkbox"/> 地形図以外の主題情報等の追加	<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・縮小 <input checked="" type="checkbox"/> 線種・色等の変更 <input type="checkbox"/> 図形(道路・家屋等)位置の変更 <input type="checkbox"/> その他の加工(別紙に記載) <input type="checkbox"/> 他の測量成果との接合等編集を行う。	
	追加する主題情報及び他の測量成果の名称	××地区道路網図、◎◎駅土壌調査図		
	<input checked="" type="checkbox"/> 測量に該当する。 <input type="checkbox"/> 公共測量に該当する。	<input checked="" type="checkbox"/> 別途、測量法に基づく申請を行う。 <input type="checkbox"/> 測量又は公共測量に該当する場合 <input checked="" type="checkbox"/> 位置精度を必要としない <input type="checkbox"/> 1/2,500の位置精度が必要		
	<input type="checkbox"/> 第三者への貸与をしない <input checked="" type="checkbox"/> 第三者への貸与を行うため、利用誓約書を添付	<input type="checkbox"/> 委託先未定のため、決定後に利用誓約書を提出		
貸与	区分	<input checked="" type="checkbox"/> 元請	<input type="checkbox"/> 再委託	
	作業機関の名称	××コンサルタント株式会社		
	部署名	都市計画部		
	担当者名	××太郎		
	部署の住所	東京都△△区◎◎		
	部署の電話番号	03-△△△△-△△△△		
貸与期間	令和 × 年 3 月 31 日 まで	令和 年 月 日 まで		
セキュリティ対策の確認	管理するデータ(成果品)構成	<input type="checkbox"/> 「地形図」と「主題情報」が分離できる。 <input checked="" type="checkbox"/> 「地形図」と「主題情報」が分離できない(紙地図・画像合成等)。		
	第三者に対する権利侵害に対する適切な措置	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <input checked="" type="checkbox"/> 上記に該当しない項目があるため、代替案を別紙に記載の上、提出します。		
地形図を使用する部署及び連絡先	部署名	都市△△部 都市◎◎課 課長	電話番号	03-××××-×××45
	管理責任者名	◎山 △実	担当者名	△谷 ◇◇
包括管理部署及び連絡先	部署名	◎◎部 情報××課 課長	電話番号	03-××××-×3×2
	管理責任者名	×田 △△	担当者名	◇藤 ○○○

・本利用例に記載の内容は、主要なものになります。  
 ・本利用例と併せて、対応表も参照ください。

※著1: 申請組織代表者様の情報を記入し、押印してください。自治体様の場合は公印省略が可能です。その場合、ご氏名の後ろに「(公印省略)」と記入してください。

※著2: 任意又は追加の範囲を指定希望の場合、図郭番号と図郭名を併記してください。  
 様式14\_測量成果の複製・使用承認申請書※測2にも同じ番号と図郭名が入ります。

※著3: 申請は単年度となっています。利用期間は最長でも、年度末(3月31日)までとなります。  
 様式14\_測量成果の複製・使用承認申請書 ※測9にも同じ日付が入ります。

※著4: 別添シート(枠のみでフリーに書込みができる体裁のシート)を使用する場合、チェックを入れてください。  
 作業方法の名称記載欄(著5-1・著6-6)で、枠内に記載できない場合には、チェックのうえ「別添シート」に記入ください。

※著5-1: 全ての作成する主題図(地図)の名称を記入してください。  
 様式14\_測量成果の複製・使用承認申請書※測8-1と同じ名称が入ります。  
 公衆送信する場合、別紙(公衆送信)※公1と同じ名称が入ります。  
 記入しきれない場合は、※著4にチェックを入れ、「別添シート参照」とし別添シートに記入してください。

※著5-2: 作成する地図の縮尺を記入してください。  
 様式14\_測量成果の複製・使用承認申請書 ※測8-2と同じ縮尺が入ります。  
 記入しきれない場合は、※著4にチェックを入れ、「別添シート参照」とし別添シートに記入してください。

※著5-3: 成果等を出力する場合、地図の用紙サイズを記入してください。出力しない場合のみ、「-」(ハイフン)を記入してください。

※著6-1: 作成する地図の縮尺が1/2,500の場合、「1/2,500で表示」にチェックを入れてください。  
 作成する地図の縮尺が1/2,500ではない場合(幅を持たせた場合も含む)、「拡大・縮小」にもチェックを入れてください。

※著6-2: ピンク着色セル+その他の加工のいずれかにチェックが入る場合、「地形図を加工しない」にチェックは入りません。

※著6-3: 青着色セルにチェックが入る場合、様式14\_測量成果の複製・使用承認申請書 ※測5にチェックが入ります。

※著6-4: 緑着色セルにチェックが入る場合、様式14\_測量成果の複製・使用承認申請書 ※測4-3にチェックを入れてください。

※著6-5: ピンク着色セルにチェックが入る場合、様式14\_測量成果の複製・使用承認申請書 ※測4-2にチェックが入ります。

※著6-6: ※著6-4または※著6-5にチェックが入る場合には、記入して下さい。

※著7-1: 「測量に該当する。」か「公共測量に該当する。」のどちらかにチェックが入ります。  
 「公共測量」にチェックが入る場合、様式14\_測量成果の複製・使用承認申請書※測3-1にチェックが入ります。  
 公共測量に該当するかどうかは、以下のサイトを参考にしてください。  
<https://www.gsi.go.jp/KOUKYOU/koukyo0036.html#wp>

※著7-2: こちらにチェックを入れ、様式14\_測量成果の複製・使用承認申請書を作成してください。

※著8-1: こちらにチェックが入る場合、様式14\_測量成果の複製・使用承認申請書 個票※測3-2にチェックが入ります。

※著8-2: こちらにチェックが入る場合、様式14\_測量成果の複製・使用承認申請書 個票※測3-1「精度を要する。」にチェックが入ります。

※著9: 要件を満たさない場合はチェックを入れて、代替案を別添シートに記入してください。

※著10: 氏名はフルネームで記入してください。

●記入しきれない箇所は、※著4にチェックを入れ別添シートに記入してください。

【別添シート】

枠内に表示できない場合は、本シートを用いてください。

●東京都の都市計画審議会での利用について  
本利用申請で作成した資料については東京都も利用予定である。

※別1

※別1:東京都の都市計画審議会にかける予定の案件の場合、別紙(様式1) ※著4にチェックを入れ、「本利用申請で作成した資料については東京都も利用予定である。」と記入してください。