

# 記入例

包括管理番号 6-1

## 【記入方法】

- ①記入例を参考にオレンジ色の該当箇所に入力又はチェックしてください。
- ②測量に該当する利用を行う場合は、「測量成果の複製及び使用承認申請書(様式15)」を入力してください。
- ③入力が終わりましたら、ミッドマップ東京コールセンター宛にExcelファイルのままメールで送付してください。(PDF化は無用です)

利用する著作物の名称	東京都縮尺1/2,500地形図 令和3年度			
利用範囲	<input checked="" type="checkbox"/> 区市町村単位 (〇〇市) <input checked="" type="checkbox"/> 任意又は追加の範囲 (LD383(有明))			
利用目的(業務名)	生産緑地地区の変更に伴う都市計画決定図書を作成			
利用期間	承認日 ~ 令和〇年〇月〇日			
利用方法	<input type="checkbox"/> 内部利用 <input checked="" type="checkbox"/> 刊行 <input checked="" type="checkbox"/> 第三者刊行 <input type="checkbox"/> 公衆送信 <input type="checkbox"/> 外部掲示 <input type="checkbox"/> 刊行・第三者刊行・公衆送信・外部掲示に関する内容を別添シートに記入 <input checked="" type="checkbox"/> 研究(教育)・システムの概要を添付			
作業方法	作成する主題図の名称	地図の縮尺	地図のサイズ	地図の仕様
	〇〇市生産緑地地区計画図	1/ 2,500	A3	<input checked="" type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル
	〇〇市生産緑地地区総括図	1/ 6,000	A0	<input checked="" type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル
		1/		<input type="checkbox"/> アナログ <input checked="" type="checkbox"/> デジタル
		1/		<input type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/> デジタル
	1/		<input type="checkbox"/> アナログ <input type="checkbox"/> デジタル	
作業方法	<input checked="" type="checkbox"/> 1/2,500で表示 <input type="checkbox"/> 地形図を加工しない <input checked="" type="checkbox"/> 拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 部分(面)的な抽出 <input type="checkbox"/> 部分(面)的な削除(非表示) <input type="checkbox"/> 線種・色等の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 文字・記号等の追加 <input checked="" type="checkbox"/> 文字・記号の変更・削除 <input checked="" type="checkbox"/> 図形(道路・家屋等)位置の変更 <input type="checkbox"/> 図形項目の抽出 <input type="checkbox"/> 図化項目の削除(非表示) <input type="checkbox"/> その他の加工(別紙に記載) <input type="checkbox"/> 模型 <input checked="" type="checkbox"/> 地形図以外の主題情報等の追加 <input type="checkbox"/> 他の測量成果との接合等編集を行う			
	追加する主題情報及び他の測量成果の名称	生産緑地地区の変更箇所、道路網図		
測量	<input type="checkbox"/> 測量に該当する <input type="checkbox"/> 公共測量に該当する ( <input checked="" type="checkbox"/> 別途、測量法に基づく申請を行う ) 測量又は公共測量に該当する場合 <input type="checkbox"/> 位置精度を必要としない <input checked="" type="checkbox"/> 1/2,500の位置精度が必要			
貸与	<input type="checkbox"/> 第三者への貸与をしない			
	<input checked="" type="checkbox"/> 第三者への貸与を行うため、利用誓約書を添付 ( <input checked="" type="checkbox"/> 委託先未定のため、決定後に利用誓約書を提出 )			
	区分	<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 再委託		
	作業機関の名称	株式会社〇〇〇〇		
貸与先の情報	部署名	〇〇〇部〇〇課		
	担当者名	〇〇 〇〇		
	部署の住所	東京都〇〇		
	部署の電話番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
	貸与期間	令和〇年〇月〇日まで	令和 年 月 日まで	
セキュリティ対策の確認	<input type="checkbox"/> 「地形図」と「主題情報」が分離できる <input checked="" type="checkbox"/> 「地形図」と「主題情報」が分離できない(紙地図・画像合成等)			
	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ 次の措置項目すべてを満たしますか。			
	<input type="checkbox"/> 紙で地図を提供する場合(刊行物を除く)は、「地形図」以外の「主題情報」が必ず表示されたものであること。 <input type="checkbox"/> インターネット上で地図を公開する場合、「地形図」のみの状態で、表示や印刷できない措置を行っていること。 <input type="checkbox"/> デジタルによる地図をPDF等の文書ファイルで利用者以外の第三者へ提供する場合、「地形図」と「主題情報」が一つの画像(ラスター)に合成されたものであるか、利用者以外の第三者が文書ファイルに格納された地図情報を編集(抽出)できないよう暗号化等のセキュリティ措置が施されていること。			
	<input type="checkbox"/> 上記に該当しない項目があるため、代替え策を別紙に記載の上、提出します。			
地形図を使用する部署及び連絡先	部署名	〇〇市〇〇課〇〇係	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
	管理責任者名	〇〇 〇〇	担当者名	〇〇 〇〇
包括管理部署及び連絡先	部署名	〇〇市〇〇課〇〇係	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
	包括管理責任者名	〇〇 〇〇	担当者名	〇〇 〇〇

⇒ ※該当する区市町村名を記入します。  
 ⇒ 利用する範囲が図郭単位の場合は、こちらにチェックを入れ、図郭番号を記入してください。枠内に表示できない場合は、別紙に記入してください。

⇒ 今回利用する目的・委託業務名を入力してください。委託業務名が未定の場合は(仮称)で入力してください。  
 ※様式15を同時に提出する場合は、業務名(件名)を一致させてください。

⇒ 作業期間の終了日を記入してください。

⇒ ※研究・システムは様式がありません。  
 「別紙のとおり」と記入し、別紙シートに表記ください。

⇒ ・書ききれない場合は、「別紙のとおり」と記入し、別紙シートに表記ください。  
 ・現時点で縮尺やサイズが未定の場合は、想定される数値を記入してください。  
 例: 2500-5000, A4~A3  
 ・地図の縮尺が「1/2,500」の場合、「1/2,500で表示」にチェックが入ります。  
 ・地図の縮尺が「1/2,500」(6,000等)以外の場合、「拡大・縮小」にチェックが入ります。

【必須】地形図をそのままの状態でご公開及び配布等を行うことはできません。必ず地形図以外の情報と重ねる必要があります。「地形図以外の主題情報の追加」にチェック、及び「追加する主題情報」に代表的な情報名を記入してください。

⇒ 地形図に重ねるレイヤー等の名称を入れてください。

⇒ 測量または公共測量に該当する場合は、別途、測量法の申請が必要です。

⇒ 委託先未定の場合は、2つともにチェックが必要です。委託先決定後に利用誓約書を提出してください。(必須)

⇒ 貸与先の情報を記入してください。  
 ⇒ 貸与先がある場合は、事前審査の際にシート「著作物の利用誓約書(様式5)」の写しを提出する必要があります。

⇒ 貸与期間の終了日を記入してください。

⇒ 該当する項目により第三者への二次的な許諾や貸与等の制限が異なります

⇒ ※セキュリティ設定の方法(例)  
 ⇒ PDF出力デバイスの『プリンタープロパティ』から、『セキュリティ』を選択し、設定画面で【パスワード設定】、【編集不可】、【内容のコピーを有効にしない】に設定

⇒ 完成した地図をご使用になる担当部署の情報を記入してください。

⇒ 包括管理の欄は東京都内区市町村以外の場合は空欄としてください。